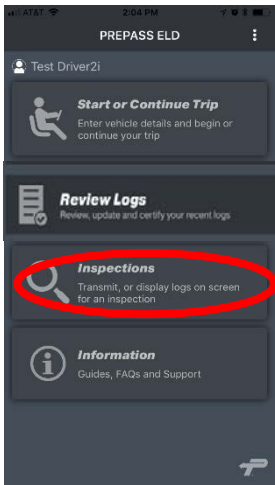


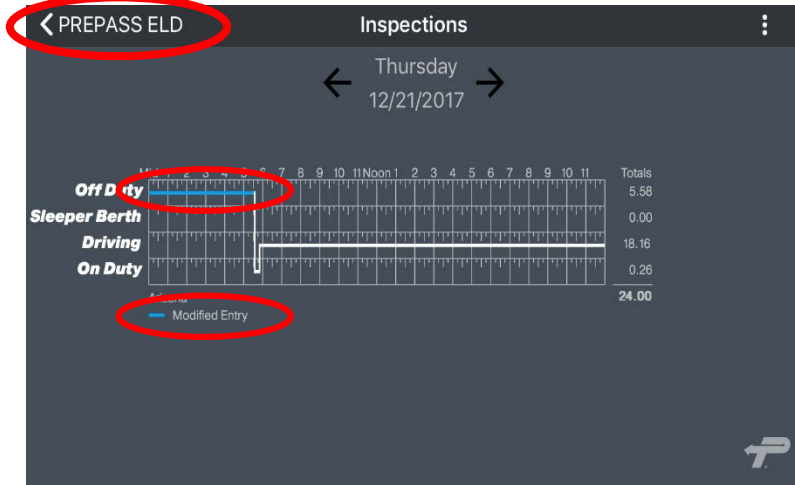
¿Se le olvidó cambiar el estado de su servicio (duty status)?

Si olvidó cambiar el estado de servicio (duty status), usted puede corregir sus registros (logs).

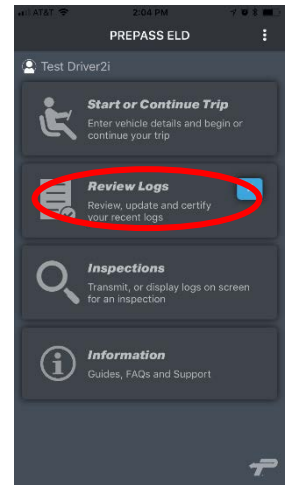
Nota Importante: Las información ingresada manualmente deben incluir notas/comentarios. Los oficiales de Inspección van a examinar la información que se ingreso manualmente con más detalle porque esta información no mostrará el odómetro y las horas del motor (engine hours).



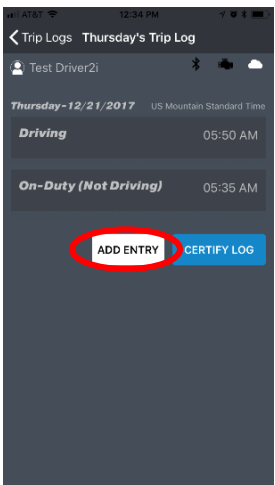
Seleccione la opción de **Inspections**.



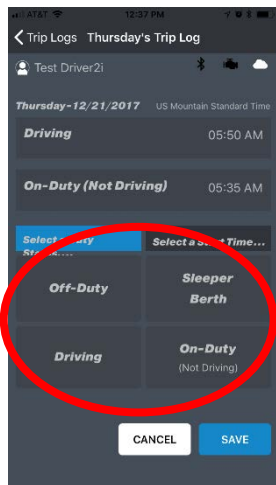
Encuentre el registro (log) que necesita editar. Seleccione **<PREPASS ELD** para regresar a la pantalla principal para agregar un registro (log) de forma manual.



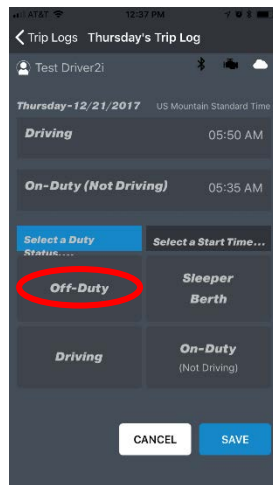
Seleccione **Review Logs**. Luego seleccione el día correcto.



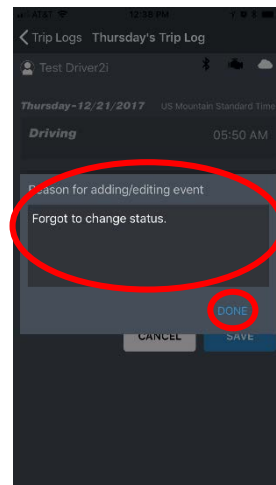
Seleccione **ADD ENTRY**.



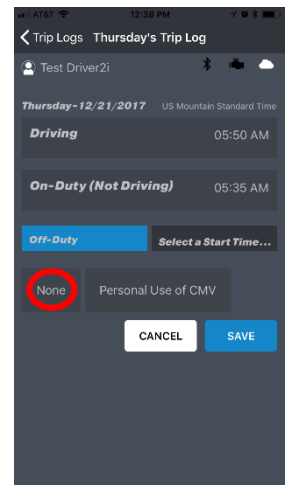
La siguiente pantalla mostrará los diferentes estados (Duty Status).



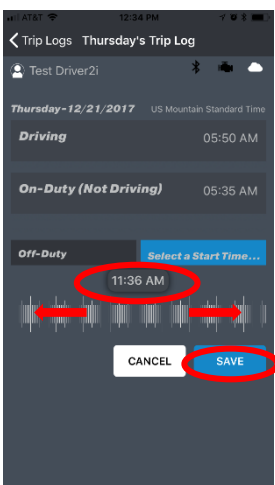
Seleccione el estado correcto (1 de 4).



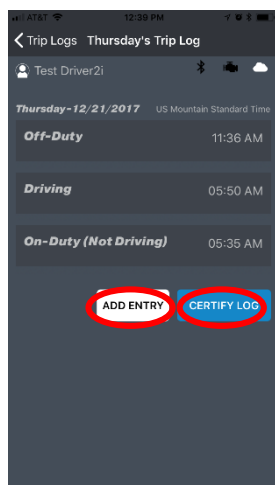
Es obligatorio poner la razón por la que está agregando el evento, después seleccione **DONE**.



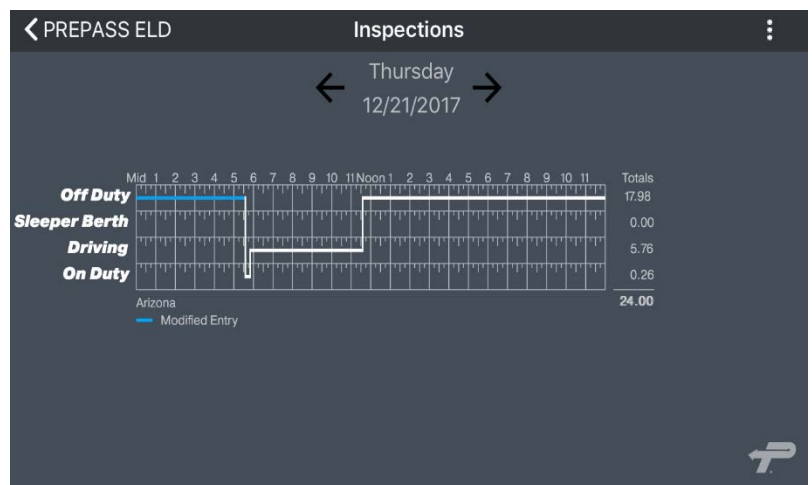
Si tiene permisos especiales, seleccione el correcto (Vea página 2 para más información) de lo contrario, seleccione **None**.



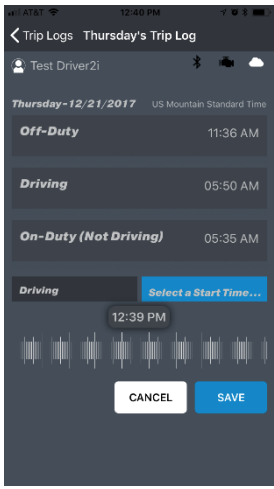
Moviendo la barra a la izquierda o derecha escoja la hora correcta. Seleccione **SAVE**.



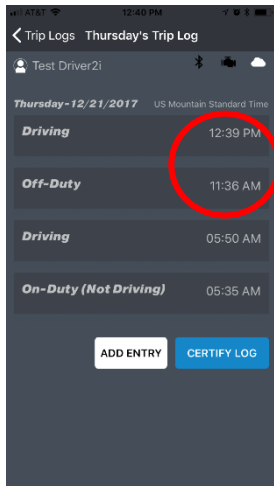
Para agregar otra entrada, seleccione **ADD ENTRY**. De lo contrario, seleccione **CERTIFY LOG**.



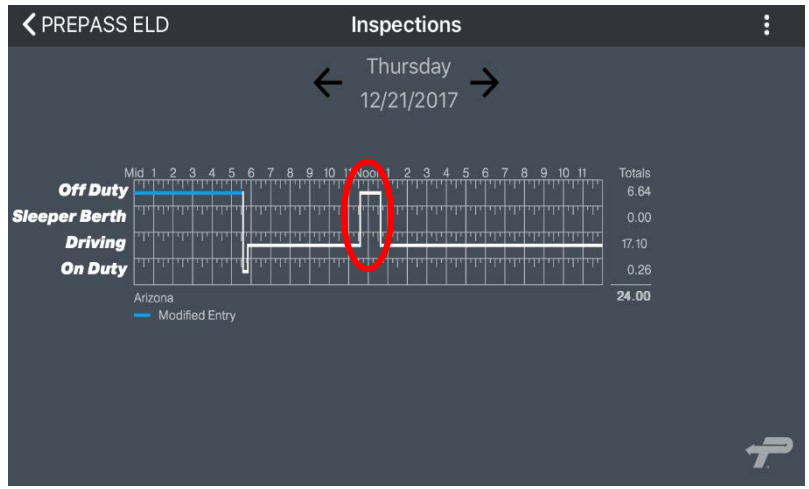
Revise los registros que han sido agregados.



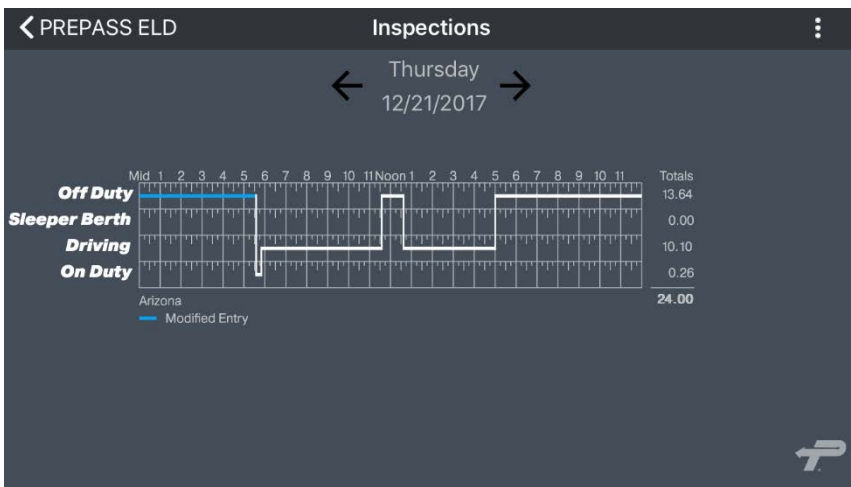
Para agregar otro estado de servicio (duty status), repita los pasos anteriores.



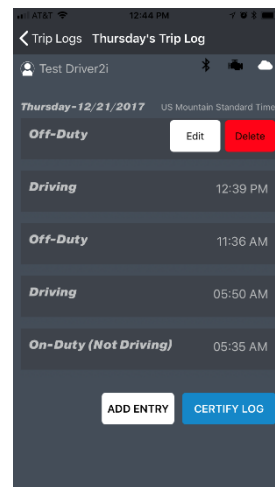
Ejemplo: Esta pantalla muestra el estado de una hora de descanso como **Off-Duty**.



Ejemplo: La gráfica muestra una hora de **Off-Duty**.



Ejemplo: Para ver la gráfica con sus registros (logs), seleccione **Inspection**.



Para editar los registros de entradas (Log Entries)

Los eventos que fueron agregados automáticamente por la aplicación de ELD no pueden ser modificados.

Se pueden agregar registros de forma manual entre los eventos que fueron creados automáticamente para ajustar sus registros diarios, si se llega a requerir.

Para corregir o borrar eventos que fueron agregados manualmente, seleccione el evento, después **edit** el estado y hora. O para borrar, seleccione **Delete**. Confirma la selección.

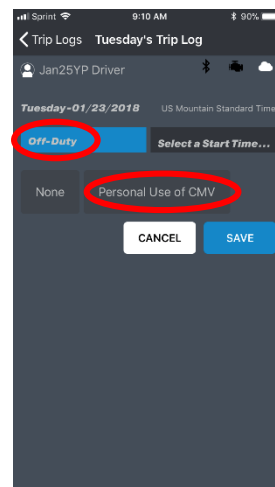
Record of Duty Status - Event Detail

Time	Location	Odometer	Eng Hours	Event Type/Status	Origin	Comment
12/20/2017						
14:03		56867	1383.5	Off Duty	Driver	Off-Duty
12/21/2017						
05:35		0	0.0	Clear YM, Pers Use	Driver	
05:35		0	0.0	ODND	Driver	Example
05:50		0	0.0	Driving	Driver	Example

Los eventos ELD que se generan de forma automática se graban con la hora, ubicación general, odómetro y horas del motor (engine hours) cuando está conectado con el vehículo.

Es crítico que cambie el estado de servicio en la aplicación cada vez que su servicio (duty status) cambie. Todos los registros (Logs) empiezan con el último estado conocido que fue grabado.

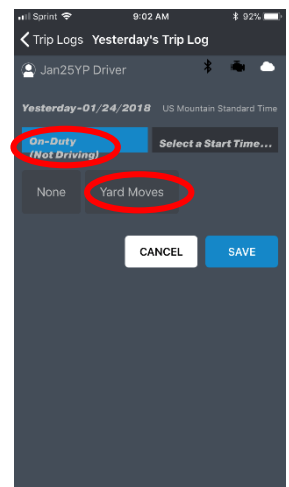
Las entradas manuales que son creadas cuando la aplicación está desconectada no van a detectar millas, horas o información de la ubicación del vehículo. Debe ser lo más preciso posible y registrar detalladamente sus comentarios/notas cuando esté agregando información de forma manual.



Opción de uso Personal (**Personal Use of CMV**)

Si tiene permisos personales, seleccione **Off-Duty**.

Después seleccione **Personal Use**.



Opción de movimiento de yarda (**Yard Moves**)

Si tiene permisos para movimientos de yardas, Seleccione **On-Duty (Not Driving)**.

Después seleccione **Yard Moves**.